



Programme de Formation Linguistique Professionnelle (anglais)

Niveau Élémentaire (débutant) A1-A2

PREPARATION AU TEST BRIGHT LANGUAGE®

Objectif de la formation : cette formation a pour but, après une évaluation du bénéficiaire, **d'initier** le stagiaire à la langue anglaise et de le préparer au passage du TEST BRIGHT LANGUAGE®. Nous travaillerons principalement la pratique de l'écrit puis de l'oral avec pour objectif en fin de formation de permettre au stagiaire de faire des **descriptions simples** et de tenir une **conversation simple** dans son domaine **professionnel** (par exemple prendre un message au téléphone) et d'acquérir des expressions familières et quotidiennes lui permettant d'interagir en anglais avec son environnement.

Notre formation s'appuiera sur 3 piliers d'apprentissage :

- Les cours en présentiel (face à face) avec le formateur référent (tuteur)
- Les cours individuels en visioconférence avec un formateur de langue native anglaise
- Les exercices en ligne (grammaire, compréhension écrite et orale, expression écrite, vocabulaire, etc.) sous la supervision du formateur référent.

Cours en face à face

Cours en visioconférence

Exercices en ligne tutorés

La formation portera sur les points suivants :

Éléments linguistiques	
Textes et écrits	<p>Nous étudierons les éléments de vocabulaire et de grammaire à partir des textes étudiés pendant les cours et des écrits réalisés par le stagiaire.</p> <p>Textes : le principe est d'étudier des textes adaptés au niveau du stagiaire, traitant de sujets aussi divers que possible afin d'étendre l'éventail des sujets abordés par le stagiaire.</p> <p>Écrits : le stagiaire effectue pour chaque cours suivant un écrit portant sur le sujet abordé. Cela permet d'utiliser le vocabulaire appris, la grammaire étudiée et d'évaluer l'évolution du niveau ainsi que d'identifier les points à revoir.</p>
Vocabulaire	<p>Les différents sujets abordés au cours de la formation permettent de parcourir une large base de vocabulaire adaptée au niveau du stagiaire. Cela a pour but de lui donner de l'autonomie dans son expression et de lui montrer l'utilité d'un tel apprentissage pour une utilisation quotidienne et professionnelle.</p> <p>Les sujets abordés comprendront le vocabulaire professionnel lié au métier ou aux activités et centres d'intérêt du stagiaire dans sa globalité. Par ailleurs, nous étudierons le vocabulaire relatif aux voyages touristiques, à la vie personnelle et familiale du stagiaire.</p>
Grammaire	<p>Nous ne prônerons pas l'apprentissage académique de la grammaire par des cours magistraux et des exercices. Nous préférons rendre cet apprentissage ludique en étudiant les points difficiles rencontrés dans les textes, les écrits et les traductions.</p> <p>Toutefois, les points importants suivants seront abordés pendant la formation : les temps, le possessif, les formules de politesse, les comparatifs/superlatifs, etc.</p> <p>D'autre part, le stagiaire aura l'occasion de tester ses connaissances en grammaire sur notre site d'exercices en ligne (voir annexe 2) et de revoir avec son formateur référent les points cruciaux, notamment grâce aux résumés des cours disponibles au format PDF (pour le stagiaire et pour le formateur référent).</p> <p>De plus, lors de ses cours en visioconférence, le stagiaire pourra également demander à son professeur à distance de lui expliquer les points de grammaire qu'il n'aurait pas compris.</p>
Évolution	<p>Une fois validée la formation de niveau « Élémentaire/Débutant (A1-A2) », l'élève pourra, s'il le souhaite, poursuivre son parcours vers une formation de niveau « Pré-intermédiaire (A2-B1) ».</p>

Écrit	
	<p>L'écrit est la première forme d'expression. Nous pensons qu'il s'agit d'un passage obligé, car, contrairement à l'oral, il laisse le temps au stagiaire de réfléchir afin de formuler sa pensée et de chercher du vocabulaire. Il permet aussi d'identifier les lacunes et les points de grammaire que nous étudions pendant le cours. Les textes étudiés sont un exercice imposé qui permet de travailler de nouvelles notions, vocabulaire et idées.</p>
Compréhension	<p>Nous lisons pendant chaque cours un texte (ou un extrait) qui nous sert de base de travail. Ce texte est lu (travail de l'accent) et traduit (travail de compréhension, vocabulaire et grammaire).</p> <p>A la fin de sa formation, le stagiaire doit pouvoir lire et comprendre des textes courts très simples (comme par exemple un email de convocation à une réunion).</p>
Expression	<p>Le stagiaire doit régulièrement rédiger un texte selon son aptitude (niveau, compétence, capacité de travail) afin de s'exprimer et d'organiser ses idées dans une autre langue. Ce travail permet de roder la gymnastique intellectuelle (organisation, recherche de vocabulaire, utilisation de la grammaire), d'impliquer le stagiaire dans son travail, d'identifier les lacunes ou notions non maîtrisées et de suivre au mieux son évolution.</p> <p>A la fin de sa formation, le stagiaire doit pouvoir écrire des notes et des messages simples et courts, par exemple inviter un collaborateur à déjeuner.</p> <p>L'écrit est également travaillé grâce à notre plateforme d'exercices en ligne par le biais des exercices et parfois de 'mini-essais' qui lui seront demandés (selon niveau). Le formateur référent a accès au résumé des points abordés dans son cours sous format PDF (voir annexe 2).</p>
TEST BRIGHT LANGUAGE®	<p>Afin de préparer le stagiaire au TEST BRIGHT LANGUAGE®, des éléments du test seront abordés en cours en face-à-face afin 'd'entraîner' le stagiaire.</p>

Oral	
	<p>L'objectif ultime de l'enseignement d'une langue vivante est bien entendu l'expression orale. Cet exercice montre l'aptitude du stagiaire à maîtriser les éléments et à les organiser de manière rapide. Il s'agit de l'exercice qu'il utilisera le plus lors de ses déplacements, mais aussi du plus difficile, car il implique aussi des compétences plus abstraites comme la personnalité (timidité, blocage, faculté à communiquer), l'environnement (bruit, sujet nouveau) et la pratique régulière.</p> <p>Le tuteur prendra en compte ces difficultés dans son parcours de formation auprès de son élève.</p>
Compréhension	<p>Le formateur référent parle anglais au stagiaire pendant une bonne moitié des séances afin de l'habituer à écouter, comprendre et surtout à renvoyer un message en anglais (étude de : compréhension, incompréhension, accord, désaccord). Plus le stagiaire est confiant, plus</p>

	<p>il communique et moins le formateur prend la parole. Cette discussion informelle a pour objectif de baigner le stagiaire dans un flux de parole, de maintenir sa concentration, de développer son écoute pour qu'il acquière du vocabulaire passif dans un premier temps, qu'il « copie » le formateur (accent, intonation, vocabulaire, expressions, rythme...) puis qu'il s'approprie ces notions et les restitue au mieux, quand il se sent prêt, en ayant confiance.</p> <p>A la fin de sa formation, le stagiaire doit pouvoir comprendre l'essentiel de messages clairs et simples comme par exemple de classer des dossiers, de préparer une salle...</p> <p>Les cours en visioconférence (voir annexe 1) permettent d'échanger avec un autre formateur (de son choix) que son tuteur afin d'apprendre au stagiaire à écouter des accents différents (les professeurs de notre plateforme de cours de conversation en ligne sont natifs de la langue anglaise, qu'ils soient anglais ou américains).</p> <p>Les exercices audio en ligne permettent également d'accéder à divers accents.</p>
<p>Expression</p>	<p>Lorsque le stagiaire est prêt, il répond au formateur par des phrases courtes, puis structurées, transformant le vocabulaire passif (notions comprises, mais non maîtrisées) en vocabulaire actif (c'est-à-dire qu'il peut employer sans assistance).</p> <p>L'objectif est d'atteindre une certaine aisance quel que soit le sujet, en donnant au stagiaire les outils, la structure et les « raccourcis » lui permettant de gérer les situations familières, mais aussi les situations inconnues.</p> <p>Chez PHILEAS World nous privilégions « l'apprentissage par l'erreur » c'est-à-dire que nous encourageons nos stagiaires à communiquer sans peur de faire des fautes, au contraire.</p> <p>A la fin de sa formation, le stagiaire doit pouvoir communiquer des informations simples et directes et avoir des échanges brefs avec ses collaborateurs. Le stagiaire doit pouvoir notamment être suffisamment capable d'échanger pour créer un lien qui ne l'exclura pas de son environnement.</p> <p>Nos cours en visioconférence permettent au stagiaire de travailler son oral avec un autre formateur que son formateur référent et via un autre média, que sont la webcam et le micro ; nous lui offrons donc l'opportunité de « s'essayer » à une conversation dans une autre situation que celle qu'il connaît lors de ses cours en face à face. Nous pensons que cela est bénéfique pour une mise en pratique ultérieure dans le cadre professionnel.</p>
<p>TEST BRIGHT LANGUAGE®</p>	<p>Afin de préparer le stagiaire au TEST BRIGHT LANGUAGE®, des éléments du test seront abordés en cours en face-à-face afin 'd'entraîner' le stagiaire.</p>

COURS DE CONVERSATION EN VISIOCONFERENCE

Objet : Pratique de la Conversation en langue anglaise

Notre méthode

La méthode PHILEAS World privilégie l'expression verbale et la compréhension orale. Grâce à nos cours particuliers en visioconférence avec des formateurs natifs de la langue anglaise, vous progressez à grands pas et êtes rapidement opérationnel.

- **Les cours sont individuels**

Taillés sur mesure, les cours particuliers s'adaptent parfaitement à vos besoins et à votre niveau. Votre formateur évalue votre niveau et adapte son cours en fonction de celui-ci et des objectifs que vous avez déterminés ensemble.

- **Les cours ont lieu en visioconférence**

Vous gagnez du temps en apprenant les langues confortablement assis derrière votre ordinateur. Un cours dure 30 minutes. Les cours en visioconférence s'adaptent à vos besoins et vous permettent de diversifier vos échanges afin d'encore mieux progresser. Votre formateur référent pourra ainsi évaluer vos progrès à l'oral et discuter des difficultés rencontrées.

- **Vous choisissez votre formateur**

En choisissant le formateur qui vous plaît, votre motivation est décuplée. C'est tellement plus agréable d'apprendre avec un formateur avec qui on s'entend bien ! Vous pouvez même choisir plusieurs formateurs si vous le souhaitez !

- **Tous nos formateurs sont de langue maternelle**

Pour acquérir un accent parfait, il est indispensable de parler avec un formateur natif de la langue anglaise. Votre formateur natif vous immerge dans sa culture et vous fait découvrir son pays mieux que quiconque.

- **Notre méthode s'adapte à votre emploi du temps**

Grâce au planning de disponibilités de votre formateur, vous réservez sur Internet votre prochain cours en un clic, à la date et à l'heure qui vous conviennent.

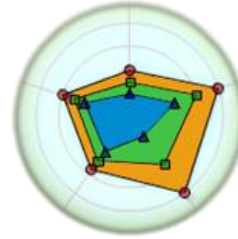
Parcours linguistique

Lors de votre premier cours, votre formateur évalue votre niveau de départ à partir de la grille ci-dessous :

Débutant & Faux Débutant	A1	Vous vous en sortez avec des mots isolés, des phrases brèves et des gestes.
Élémentaire	A2	Avec peine, vous arrivez à vous faire comprendre dans des situations simples.
Pré-intermédiaire	B1	Malgré vos hésitations, vous vous débrouillez dans des contextes familiers.
Intermédiaire	B2	Vous pouvez vous entretenir au quotidien, avec encore quelques fautes.
Intermédiaire Plus	C1	Vous vous exprimez presque toujours avec aisance et de manière précise.
Avancé	C2	Vous maîtrisez cette langue à peu près comme votre langue maternelle.

Il définit ensuite votre profil d'apprenant à l'aide de la rosace de progression qui permet de « cartographier » vos aptitudes linguistiques en fonction de 5 critères :

- L'aisance en expression,
- Le vocabulaire,
- La grammaire,
- La compréhension orale,
- La culture pays.



Votre formateur établit enfin avec vous un plan de progression en fonction de vos objectifs et de vos besoins (évolution professionnelle, nouvelle clientèle, recherche d'emploi, expatriation, voyage).

Et ensuite ?

Au début de chaque cours, votre formateur récapitule avec vous les points étudiés lors de la précédente séance. Il prend en charge le déroulement de votre plan de progression et s'assure de valider les objectifs que vous vous êtes fixés. Selon vos besoins, il vous propose des exercices complémentaires sur les points à améliorer. Tous les 10 cours, il actualise votre rosace de progression personnalisée, qui vous permet de voir les progrès que vous avez réalisés au fil du temps. Votre formateur référent quant à lui évaluera avec vous les progrès réalisés à l'oral et abordera les points qui pourraient poser un problème dans votre apprentissage. Vous pourrez également lui communiquer votre rosace de progression afin d'en discuter ensemble et voir quels aspects de l'apprentissage oral nécessiteraient d'être abordés de façon plus complète ou différente.

EXERCICES EN LIGNE TUTEURS

Objet : Entretien et perfectionnement des connaissances en langue anglaise

Objectifs :

- Révision des fondements de la grammaire anglaise
- Enrichissement du vocabulaire général d'usage courant
- Enrichissement du vocabulaire professionnel d'usage courant
- Amélioration de la compréhension écrite en anglais
- Amélioration de la compréhension orale en anglais
- Amélioration et pratique de l'expression écrite en anglais
- Apprentissage des formules et tournures professionnelles courantes

**Thèmes
pédagogiques :**

BUSINESS :

- CORRESPONDENCE : correspondre par écrit, supports e-mail, lettre, fax...
- TELEPHONE : assurer une conversation téléphonique, réceptionner des appels, laisser des messages...
- NEGOTIATE : négocier, parler d'argent
- MEETING : participer à une réunion
- PRESENTATION : faire une présentation, assister à une conférence
- JOB : recruter, rechercher un emploi

LIFE :

- TRAVEL : voyager
- CULTURAL DIFFERENCES : connaître les différences culturelles
- SOCIAL : socialiser, petits échanges du quotidien

FIELDS OF INTEREST :

- Actualités internationales
- Arts, culture
- Sports & Loisirs
- Sciences, technologies, santé

Moyens :

- Accès à la plateforme d'exercices en ligne et au cours grâce à un identifiant et un mot de passe.
- 1 à 2 cours par niveau. Chaque cours comprend environ 20 leçons, soit environ 80 exercices.
- Résumé de cours au format PDF pour permettre le travail tutoré avec le formateur référent.